

Silmalā Dzīve

SILMALAS PAGASTA INFORMATĪVAIS IZDEVUMS, BEZMAKSAS

2008. GADA 11. JŪLIJS

NR. 12 (73)



1. Pamatinformācija

1.1. Zinas par pagasta padomi

Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – padome, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības padome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. Pagasta padome izveidota 1991. gadā.

Padomē, atbilstoši Pilsētas domes, novada domes un pagasta padomes vēlēšanu likumam, ir 9 deputāti. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu padomes lēmumprojektus, padome no pašvaldības deputātiem ievēl:

- finanšu komiteju 5 locekļu sastāvā;
- sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju 4 locekļu sastāvā;
- attīstības komiteju 4 locekļu sastāvā.

Padomes un komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina padomes administrācijas darbinieki. Darbinieku algu likmes un piemaksas nosaka Silmalā pagasta padomes darba samaksas nolikums.

Pašvaldības padomes pakļautībā atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam ir šādas iestādes:

Pagasta administrācija; Silmalā pamatskola; Silmalā bibliotēka; Silmalā feldšeru vecmāšu punkts; Silmalā tautas nams; Kruķu pamatskola; Kruķu bibliotēka; Kruķu feldšeru vecmāšu punkts; Kruķu tautas nams; Daugaviešu pamatskola; Štikāņu bibliotēka; Štikāņu feldšeru vecmāšu punkts; Štikāņu tautas nams; Tiskādu vidusskola; Ružinas bibliotēka; Ružinas tautas nams; Bāriņtiesa; Komunālā saimniecība; Pašvaldības policija; Būvvaldes funkcijas deleģētas Rēzeknes rajona būvvaldei.

1.2. Silmalā pašvaldības darbības virzieni

Pagasta padomes darbības mērķis ir valsts vietējas pārvaldes un sociāli ekonomiskās attīstības, kultūras un izglītības veicināšana, t.i.:

- 1) Organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus;
- 2) Gādāt par izglītību un rūpēties par kultūru;
- 3) Gādāt par pagasta teritorijas labiekārtošanu, pagasta ceļu kārtību;
- 4) Veicināt iedzīvotāju primāro veselības aprūpi;
- 5) Nodrošināt sociālo palīdzību maznodrošinātajiem iedzīvotājiem;
- 6) Sekmēt uzņēmējdarbību savā administratīvajā teritorijā;
- 7) Rūpēties par bezdarba līmeņa samazināšanu;
- 8) Gādāt par sabiedrisko kārtību;
- 9) Veikt civiltāvoķļa aktu reģistrāciju;
- 10) Kārtot adopcijas, aizbildnības un aizgādības lietas;
- 11) Veikt pasākumus vēlēšanu un tautas nobalsošanas organizēšanā.

2. Pašvaldības darbības rezultāti

2.1. Grāmatvedības politika

Silmalā pagasta padomes grāmatvedības uzskaitē organizēta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem grāmatvedības uzskaites jomā. Pagasta budžeta iestādes, pašvaldības pamatbudžeta un speciālā budžeta līdzekļu izlietojumu, visas saistības un prasības uzskaita vienā kopīgā bilancē. Grāmatvedība aptver visus pagasta iestāžu saimnieciskos darījumus. Grāmatvedība nodrošina ieņēmumu un izdevumu norobežošanu pa pārskata periodiem. Grāmatvedības uzskaitē pagasta padomē tiek veikta, pielietojot budžeta grāmatvedības datorprogrammu UK «Locis».

2.2. Pārskata gada attīstības virzieni un prioritātes

Pašvaldības attīstības stratēģijā ir noteikti šādi attīstības virzieni:

1. Cilvēkresursu attīstība un nodarbinātības veicināšana;
2. Sociālās infrastruktūras uzturēšana un attīstība;

SILMALAS PAGASTA PADOMES PUBLISKAIS 2007. GADA PĀRSKATS

3. Tehniskās infrastruktūras uzturēšana un attīstība;
 4. Uzņēmējdarbības attīstības veicināšana;
- Lai pašvaldība varētu līdzsvaroti un ilgtspējīgi attīstīties ir noteiktas sekojošas attīstības prioritātes:
1. **prioritāte.** Cilvēkresursu attīstība un nodarbinātības veicināšana;
 2. **prioritāte.** Infrastruktūras attīstība;
 3. **prioritāte.** Uzņēmējdarbības attīstības veicināšana.

2.3. Informācija par pašvaldības pakalpojumiem

Silmalā pagasta padomes 19 iestādes sniedz šādus pakalpojumus:

● Komunālie pakalpojumi pagasta lielciemos: Gornica, Vecružina, Štikāni, Rogoviki, Kruķi - ūdens apgāde, kanalizācija, siltumapgāde, kravas automašīnas un traktoru pakalpojumi;

● Izglītības iestāžu pakalpojumus sniedz četras pagasta skolas: Tiskādu vidusskola, Silmalā pamatskola, Kruķu pamatskola un Daugaviešu pamatskola;

● Kultūras iestāžu pakalpojumus sniedz četras pagasta bibliotēkas un četri pagasta tautas nami;

● Veselības aprūpes pakalpojumus sniedz trīs pagasta feldšeru vecmāšu punkti;

● Sociālās palīdzības un sociālās aprūpes pakalpojumi;

● Bāriņtiesas pakalpojumi;

● Pašvaldības policijas pakalpojumi;

● Grāmatvedības pakalpojumi: nodokļu, nodevu, komunālo pakalpojumu maksas un citu maksājumu iekasēšana;

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

● Dzīves vietas reģistrācijas pakalpojumi;

● Izziņu, lēmumu projektu un citu dokumentu izsniegšana.

● Lauksaimniecības konsultanta pakalpojumi;

● Vetārstu pakalpojumi;

● Zemes ierīkotāja pakalpojumi;

● Civiltāvoķļa aktu reģistrācija;

● Kopēšanas pakalpojumi;

Izdevumu izpilde pēc ekonomiskās klasifikācijas atspoguļota tabulā Nr.3.

3.tabula

Silmalā pašvaldības 2007.gada pamatbudžeta izdevumu tāmes izpilde pēc ekonomiskās klasifikācijas (Ls)

Izdevumu veids	2007.gada tāme	2007.gada fakts	Izp.%
Atalgojumi	656 446	641 930	97.8
Soc. nodoklis	158 129	154 123	97.5
Komandējumi	3 310	2 873	86.8
Pakalpojumi	110 766	92 801	83.8
Materiāli	186 581	177 842	95.3
Grāmatas	9 757	6 419	93.4
Pamatkapitāls	79 630	71 534	89.8
Sociālie pabalsti	70 000	64 257	91.8
Transferti	41 000	37 131	90.5
Kopā	1 315 619	1 251 608	95.1

2.6. Speciālā budžeta tāmes izpilde par 2007.gadu

Speciālā budžeta ieņēmumu tāme 2007.gadam sastāda 80 020 Ls un izpilde sastāda 82 381 Ls, t.i. 102%. Izdevumu tāme - 81 815 Ls un izpilde - 73 555 Ls, t.i. 89.9 % no tāmes. Specbudžeta ieņēmumu un izdevumu budžeta tāmju izpilde atspoguļota 4.tabulā. Līdzekļu atlikums uz 01.01.2007. - 27 032 Ls, līdzekļu atlikums 01.01.2008. - 35 858 Ls.

4.tabula

Specbudžeta ieņēmumi	2007.gada tāme	2007.gada fakts	Izp.%
Dabas resursu nodoklis	1 325	1 325	100
Autoceļu fonda līdzekļi	78 579	81 056	103.0
Kopā ieņēmumi	80 020	82 381	103.0
Specbudžeta izdevumi			
Dabas resursu nodoklis	2 560	2 555	99.8
Autoceļu fonda līdzekļi	79 255	71 000	89.6
Kopā izdevumi	81 815	73 555	89.9

2.7. Pašvaldības iesniegto projektu analīze

Silmalā pašvaldība aktīvi darbojas līdzekļu pieprasīšanai infrastruktūras attīstībai, nodarbinātības veicināšanai, sabiedrības integrācijai un pašvaldības kapacitātes stiprināšanai.

2006. gadā tika īstenots projekts «Silmalā pagasta izglītības iestāžu energoefektivitātes paaugstināšana, sanitāro mežglu un uzturbloka sakārtošana». Projekta summa 16000 Ls. Projekta ietvaros tika izremontētas Tiskādu vidusskolas sporta zāles ģērbtuves un sanitārie mežgli, nomainīti 15 logi Daugaviešu pamatskolā, 16 logi Silmalā pamatskolā un 6 logi Kruķu pamatskolas sporta zālē, sakārtots uzturbloks Silmalā pamatskolā.

Silmalā pašvaldība aktīvi piedalās sabiedrības integrācijas fonda izsludinātajos konkursos, jo pašvaldībā ir liels mazākumtautību iedzīvotāju īpatsvars, lielāks par 70 %. Pirmais projekts tika īstenots 2004.-2005.gadā. Tā nosaukums ir «Silmalā pagasta avīzes izdošana». Projekta kopējā summa 14115 EUR. Otro projektu ES Phare programmas «Sabiedrības integrācijas veicināšana Latvijā» ietvaros pašvaldība sāka īstenot 2005.gada 10.novembrī. Tā kopējais ilgums bija 10 mēneši. Kopējais projekta «Latvija Silmalā pagasta skolēnu acīm» finansējums sastādīja 27635 EUR.

Pašvaldība strādā arī pie cilvēku resursu attīstības projektiem. Sakarā ar augsto bezdarba līmeni pagastā nepieciešams izstrādāt projektus nodarbinātības veicināšanai. Sadarbībā ar Nodarbinātības Valsts aģentūru katru gadu pagastā tiek organizēti algotie sabiedriskie darbi, kuros tiek nodarbināti 10-12 cilvēki katru mēnesi. NVA finansē šos darbus minimālās mēneša algas apmērā uz cilvēku, pašvaldība piemaksā pie algas 10 Ls un veic sociālās apdrošināšanas maksājumus.

Sakarā ar augsto bezdarba līmeni pašvaldībā, svarīgi motivēt bezdarbniekus meklēt darbu, apgūt papildus specialitātes. No 15.02.2007. līdz 14.07.2007. tika īstenots projekts «Motivācijas programmu izstrāde un ieviešana sociālās atstumtības riska grupai – ilgstošajiem bezdarbniekiem Silmalā pagastā» ar kopējo summu 5624 Ls. Projektā tika iesaistīti 65 bezdarbnieki.

2007. gadā tika īstenots projekts «Silmalā pašvaldības kapacitātes stiprināšana». Projekta summa – 2805.71 Ls. Projekta īstenošanas laiks no 2007.gada 20.augusta līdz 2007.gada 19.decembrim. Projektā tika iesaistīti četri pagasta darbinieki.

3. Budžeta informācija

3.1. Silmalā pagasta padomes budžeta ieņēmumi un izdevumi laika posmā no 2006.gada līdz 2008.gadam (plāns)

Pašvaldības budžets ir apstiprināts pagasta ienākumu un izdevumu plāns noteiktam laika posmam - parasti vienam gadam. Pašvaldības pastāvīgums un darbība nav iespējama bez finanšu līdzekļiem. Pašvaldības budžets ir pagasta finansiālās patstāvības pamats. Svarīgākais pašvaldības pienākums ir sastādīt līdzsvarotu budžetu, apspriest to un izpildīt. Pašvaldības budžets sastāv no pašvaldības ienākumiem (5. tabula) un pašvaldības izdevumiem (7.tabula).

5.tabula

Ieņēmumu veids	2006.	2007.	2008.(plāns)
Nodokļu ieņēmumi	245 738	295 493	358 822
Nenodokļu ieņēmumi	59 650	65 208	77 550
Pārējie ieņēmumi	723 951	994 102	1 166 070
Kopā	1 029 339	1 354 803	1 602 442

Ieņēmumu sadalījums pa budžeta veidiem atspoguļots 6.tabulā.

Ieņēmumu sadalījums pa budžeta veidiem.

6.tabula

Ieņēmumu veids	2006.	2007.	2008.(plāns)
Pamatbudžets	981 870	1 272 422	1 509 842
Specbudžets	47 469	82 381	92 600
Kopā	1 029 339	1 354 803	1 602 442

Pašvaldības budžeta izdevumi pēc valdības funkcijām.

7.tabula

Izdevumu veids	2006.	2007.	2008.(plāns)
Vispārējie valdības dienesti	141 602	216 345	303 399
Sabiedriskā kārtība un drošība	5 198	15 925	25 307
Ekon. darbība	19 932	21 317	37 127
Vides aizsardzība	998	2 555	1 600
Pašv. terit. apsaimniekošana	104 981	173 361	268 573
Veselība	21 302	27 659	33 473
Kultūra, sports	43 621	69 855	99 961
Izglītība	555 504	717 237	856 998
Sociālā aizsardzība	62 666	80 909	101 443
Kopā	955 804	1 325 163	1 727 881

7. tabulā var redzēt budžeta izdevumus pa valdības funkcijām.

3.2. Iekšējā kontrole

Grāmatvedības darba organizācija un kontrole notiek saskaņā ar apstiprināto grāmatvedības aprakstu.

Lai nodrošinātu grāmatvedības kontroles efektīvu darbību pagasta padome ievēro šādus priekšnoteikumus:

- ir izstrādāti katra darbinieka darba pienākumi, nosakot katra darbinieka konkrēto uzdevumu un viņa atbildības pakāpi;
- ir sagatavota dokumentu apgrozības shēma;
- uzskaites veikšanai ir izveidota atsevišķa struktūrvienība – grāmatvedība ar 5 uzskaites darbiniekiem;
- grāmatvedības pienākumi sadalīti tā, lai katra saimnieciskā darījuma norisi kontrolētu vairāki darbinieki;

Lai kontrolētu pašvaldības finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un tāmēm, pārbaudītu pašvaldības iestāžu amatpersonu finansiālās darbības likumību padome noslēdz līgumu ar zvērināto revidentu, kurš ne retāk kā vienreiz gadā veic revīziju, sagatavo atzinumu par saimnieciskā gada pārskatu. Revidenta darbu apmaksā no pagasta padomes budžeta.

1999. gadā noslēgts līgums par zvērinātā revidenta pakalpojumiem ar auditorfirmu «Pasivs plus» SIA.

3.3. Sīlmalas pagasta padomes nekustamā īpaš-

ma novērtējums no 2006. gada līdz 2007. gadam

Tabulā Nr.8 var redzēt pašvaldības bilanci par 2006.-2007.gadiem.

8.tabula

Aktīvs	2006.	2007.
Nemateriālie ieguldījumi	93	504
Pamatlīdzekļi	1 396 905	1 345 396
Ilgtermiņa finanšu ieguld.	6 137	6 966
Krājumi	56 671	69 186
Norēķini par prasībām	71 079	68 658
Naudas līdzekļi	142 079	171 719
Nāk. periodu izdevumi	-	1 105
Bilance	1 672 964	1 663 534
Pasīvs		
Rezerves	77 203	77 203
Iepriekšējo g. izp. rez.	1 344 696	1 528 922
Pārskata gada izp. rez.	184 226	- 45 224
Kreditori	66 839	102 633
Bilance	1 672 964	1 663 534

Zembilances kontā uzskaitīts likvidētās AS bankas «Baltija» bezcerīgs parāds, šaubīgie debitori un pašvaldību budžeta izsniegtie galvojumi (Austrumlatgales atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība).

9.tabula

Zembilances kants	2006.	2007.
Bezcerīgie parādi	4 474	10 860
Galvojumi	11 357	11 357

3.4. Zvērinātā revidenta ziņojums par 2007.gada pārskatu

Tika sniegts SIA auditorfirmas «Pasivs plus» zvērinātā revidenta P. Rumaka ziņojums par 2007. gada pārskatu.

3.5. Sīlmalas pagasta padomes lēmums par 2007.gada budžeta pārskatu

Sīlmalas pagasta padomes saistošos noteikumos Nr.1 no 25.01.2008. «Par budžetu 2008. gadam» apstiprinātas pamatbudžeta un specbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes 2008. gadam, ka arī apstiprināts 2007.gada pārskats par pamatbudžeta un specbudžeta tāmju izpildi.

4. Personāls

4.1. Personāla sastāva analīze

Sīlmalas pašvaldībā savu funkciju izpildei ir 19 pašvaldības iestādes. Pašvaldības iestādēs pavisam pastāvīgi strādā 176 cilvēki. No strādājošiem 124 darbinieki, jeb 70 % no kopējā darbinieku skaita ir sievietes un 51 darbinieks, jeb 30 % ir vīrieši. Analizējot pašvaldības iestāžu strādājošo darbinieku vecumu var secināt, ka no 124 sievietēm vecumā 18-35 gadiem strādā 30 sievietes, jeb 24 % no kopējā sieviešu skaita un 94 sievietes (76 %) vecumā 36-60 gadiem, no 52 strādājošiem vīriešiem vecumā 18-35 gadiem ir 18 vīrieši, jeb 35 % un vecumā 36-60 gadiem ir 34 vīrieši, jeb 65 % no kopējā vīriešu skaita.

5. Komunikācija ar sabiedrību

Pagasta iedzīvotāju informētības līmeņa paaugstināšanai par pagasta iestāžu darbu, aktualitātēm lauksaimniecībā, uzņēmējdarbībā, kultūras un izglītības jomās pagastā iznāk avīze «Sīlmalas dzīve». Avīze iznāk divas reizes mēnesī krievu un latviešu valodās. Avīzes veidošanai pašvaldībā ir ieviesta korespondentes likme. Avīze iznāk 800 eksemplāros un ir populāra iedzīvotāju vidū, jo tajā tiek sniegta informācija par sava pagasta notikumiem un iedzīvotājiem. Sabiedrības informēšanai par pagasta un citām ak-

tivitātēm pašvaldībai katrā lielciemā - Gorņica, Vecružina, Stikāni un Kruķi ir uzstādīti ziņojumu dēļi. Ziņojuma dēļis ir uzstādīts arī pagasta ēkā.

Lai pašvaldības iedzīvotāji varētu saņemt pašvaldības pakalpojumus tuvāk dzīves vietai, pašvaldības darbinieki (pagasta padomes priekšsēdētājs, sociālais darbinieks, sekretāre un lauksaimniecības konsultants) izbrauc pieņemt iedzīvotājus uz pagasta lielciemiem. Katru pirmdienu noteikti izbraucamā diena uz Kruķiem, katru otrdienu - uz Vecružinu, katru mēneša otro ceturtdienu - uz Stikāniem.

Lai informētu sabiedrību par pašvaldības darbības mērķiem un rezultātiem, budžeta līdzekļu izlietojumu, pašvaldība līdz pārskata gada sekojošā gada 1.jūlijam sagatavo gada publisko pārskatu.

6. Turpmākā pagasta padomes attīstība

Sīlmalas pagasta padome turpinās savu darbību vietējās pārvaldes sociāli ekonomiskās darbības jomā, kultūras, veselības aprūpes, sociālās nodrošināšanas un izglītības veicināšanas darbus saskaņā ar noteiktiem attīstības virzieniem.

Pašvaldība nodrošinās pašvaldības iestāžu uzturēšanu saskaņā ar apstiprināto 2008. gadam tāmēm katrai iestādei.

Pagasta iedzīvotāju informētības līmeņa paaugstināšanai par pagasta iestāžu darbu, aktualitātēm lauksaimniecībā, uzņēmējdarbībā, kultūras un izglītības jomās turpināsies pagasta avīzes izdošana divreiz mēnesī 800 eksemplāros.

Pašvaldība turpinās īstenot pasākumus pašvaldības iestāžu energoefektivitātes paaugstināšanai: tiks nomainīti loģi Sīlmalas pamatskolā, Daugaviešu pamatskolā, Sīlmalas kultūras namā, Sīlmalas bibliotēkā, Kruķu feldšeru vecmāšu punktā; tiks nomainīti loģi un durvis Ružinas bibliotēkā, Kruķu kultūras namā, Stikānu klubā, pagasta padomē; tiks nomainītas durvis Kruķu ciema pagasta dzīvojamā mājā.

No valsts investīciju līdzekļiem infrastruktūras attīstībai, izveidojot novadu plānots:

- nomainīt logus un durvis Tiskādu vidusskolā un Kruķu pamatskolā;
 - izbūvēt ūdens attīrīšanas (atdzelzošanas) stacijas Štikānu un Vecružinas ciemos;
 - ierīkot ielu apgaismojumu visos pagasta lielciemos: Vecružina, Kruķi, Stikāni, Gorņica;
 - iegādāties autobusu skolēnu pārvadāšanai;
 - izstrādāt tehnisko dokumentāciju Vecružinas ciema ūdensvada rekonstrukcijai;
 - izbūvēt jauno artēzisko urbumu Gorņicas ciemā.
- Pedalīties Eiropas Sociālā fonda un Sabiedrības integrācijas fonda izsludinātajos konkursos nodarbinātības veicināšanai pagastā.
- Pedalīties Sabiedrības integrācijas fonda izsludinātajos konkursos sabiedrības integrācijas veicināšanai pagastā un ESF aktivitāšu īstenošanai.
- Atbalstīt valsts un vietējās nozīmes arhitektūras pieminekļu saglabāšanu. Turpināt darbu uzņēmējdarbības veicināšanā, lai izveidotu jaunus darba vietas un samazinātu bezdarba līmeni pagastā.

Pašvaldības nākotnes plānu izpildei apdraud pašvaldību administratīvi teritoriālā reforma, jo nav skaidrības par novadu organizatorisko sistēmu, pašvaldības iestāžu tālāku eksistēšanu un to finanšu nodrošinājumu. Cerams, ka nākotnē pašvaldībā esošā infrastruktūra tiks saglabāta un attīstīta.

Ar pilnu publiskā pārskata tekstu var iepazīties Sīlmalas pagasta bibliotēkās: Kruķos, Gorņicā, Stikānos un Ružinā darba dienās no plkst.8.00-17.00, kā arī pagasta mājas lapā: www.silmala.lv **SD**

DZIMUŠI:

Ilja Kozlovskis, dzimis 25.05.2008.
Tēvs – Kozlovskis Zabars
Māte – Kozlovska Marina



PAZIŅOJUMS

Sīlmalas pagasta padome paziņo, ka pagasta padomes sēdē 27.06.2008. tika apstiprināti jaunie izcenojumi par atkritumu izvešanu no daudzdzīvokļu mājām. No 01.08.2008. tiks noteikts izcenojums par atkritumu izvešanu no 1 cilvēka 1,05 Ls ar PVN 5% (veicais izcenojums – 0,87 Ls).

Izcenojums tika paaugstināts sakarā ar to, ka atkritumu daudzuma palielināšanās dēļ tika noslēgts līgums ar SIA «L&T» par atkritumu izvešanu katru nedēļu (līdz šim bija izvešana 2 reizes mēnesī).

PAR PAGASTA MAJAS LAPU

Sīlmalas pagasta padome informē, ka internetā tika ieviesta Sīlmalas pašvaldības mājas lapa.

Adrese: www.silmala.lv.
Mājas lapā var iepazīties ar informāciju par pašvaldību, tās iestādēm, dokumentiem. Mājas lapa gada laikā tiks papildināta.

MIRUŠI: Jānis Beinarovičs (62 gadu vecumā) Gasuļu ciems
Matrjona Ivanova (74 gadu vecumā) Putnu ciems
Aleksandrs Sedelņikovs (56 gadu vecumā) Vecružinas c.
Marija Grozova (85 gadu vecumā) Lisovsku ciems

ATVADU VĀRDS

21.jūnijā pēkšņi un negaidīti pārtrūka mūsu kolēģa, krievu valodas un literatūras skolotāja 9. klases audzītāja Aleksandra SEDELŅIKOVA dzīve.

Aleksandrs Sedelņikovs dzimis 1952. gada 7. februārī Rēzeknē kā trešais bērns ģimenē. Mācījies Rēzeknes 2. vidusskolā. 1974. gadā pabeidzis Daugavpils Pedagoģisko institūtu krievu valodas, literatūras un vēstures skolotāja specialitātē. Pēc institūta beigšanas tika norīkots darbā par skolotāju Bauskas rajona Skaistkalnes vidusskolā. 1977.gadā pārcēlās uz Talsu rajona Vandzenes vidusskolu.

1989.gadā sāka strādāt Tiskādu vidusskolā, lai būtu tuvāk saviem vecākiem un varētu viņiem palīdzēt. Aleksandrs Sedelņikovs vēltija savu dzīvi krievu valodas un literatūras pasniegšanai. Bija iecelts un strādāja par Sīlmalas pagasta bāriņtiesas locekli. Nekad nebija vienaldzīgs pret bāreņu un nelaimē nonākušu cilvēku likteņiem.

Ilgus gadus Aleksandrs Sedelņikovs vadīja skolas arodbiedrību, skolotāju metodisko komisiju, piedalījās pedagoģiskās pieredzes apkopošanā un izplatīšanā. Daudz ceļoja. Kopā ar bērniem izbraukājis visu Latviju, bijis Polijā, Čehijā, Krievijā, Lietuvā un Igaunijā. Vēsts par spēka un enerģijas pārpilnā kolēģa pēkšņo nāvi pārsteidza visus nesagatavotus.

Atmiņas par šo spilgto un talantīgo pedagogu uz visiem laikiem paliks skolēnu, kolēģu un Ružinas iedzīvotāju sirdīs.

Tiskādu vidusskolas kolektīvs



Sīlmalas pagasta padomes informatīvais izdevums latviešu un krievu valodā. Adrese: Rēzeknes rajons, p/n Malta, ciems Gorņica, Saules ielā 4, LV 4630, e–pasts:silmalasdzive@inbox.lv Iznāk 2 reizes mēnesī. Metiens 800 eksemplāru. Reg. Nr.00702892. Redaktore: Jevgēnija Grišuļonoka (t. 64647382); korespondente: Natālija Stafecka (t. 22016605). Maketēts un drukāts SIA «Latgales drukā» tipogrāfijā, Rēzeknē, Baznīcas ielā 28.



1. Основная информация

1.1. Сведения о совете волости

Представительство жителей самоуправления обеспечивает избранный ими законодательный орган-совет, который принимает решения; определяет институциональную структуру самоуправления; принимает решения по осуществлению автономных функций и добровольных инициатив и о порядке, в каком осуществляется выполнение делегированных функций и заданий управления; разрабатывает и выполняет бюджет самоуправления. Совет волости отвечает за правовую деятельность учреждений самоуправления и использование финансовых средств. Совет волости создан в 1991 году.

Совет волости в соответствии с законодательством состоит из 9 депутатов. Для обеспечения своей деятельности совет из депутатов волости выбирает: финансовый комитет из 5 членов; комитет по социальным вопросам, образования и культуры в составе 4 членов; комитет по развитию в составе 4 членов.

Организаационное и техническое обеспечение совета и комитетов обеспечивают работники администрации. Зарплату работников определяет положение об оплате труда Силмалского волостного совета.

В подчинении совета волости, согласно утвержденному положению, находятся следующие учреждения: Администрация волости; Силмалская основная школа; Силмалская библиотека; Силмалский фельдшерский пункт; Силмалский народный дом; Кружская основная школа; Кружская библиотека; Кружский фельдшерский пункт; Кружский дом культуры; Даугавиешская основная школа; Штыканская библиотека; Штыканский фельдшерский пункт; Штыканский клуб; Тискадская средняя школа; Ружинская библиотека; Ружинский клуб; Сиротский суд; Коммунальное хозяйство; Полиция самоуправления.

Функции строительного управления делегированы строительному управлению Резекненского района. Права, обязанности и структуру всех учреждений определяет положение, которое утверждает совет.

1.2. Направления деятельности Силмалского самоуправления

Цель деятельности совета волости - способствование местного управления и экономического развития, культуры и образования, т.е.:

- 1) организовать жителям коммунальные услуги;
- 2) заботиться о культуре и образовании;
- 3) обеспечить благоустройство территории, порядок волостных дорог;
- 4) способствовать первичному уходу за здоровьем жителей;
- 5) обеспечить социальную помощь малообеспеченным жителям;
- 6) способствовать предпринимательству на своей территории;
- 7) заботиться о снижении уровня безработицы;
- 8) заботиться об общественном порядке;
- 9) производить регистрацию актов гражданского состояния;
- 10) оформлять дела по опеке, попечительству;
- 11) организовывать мероприятия по выборам и народному голосованию.

2. Результаты деятельности самоуправления

2.1. Бухгалтерская политика

Бухгалтерский учет Силмалского волостного совета организован в соответствии с нормативными актами в сфере бухгалтерии. Волостные учреждения используют средства основного и специального бюджетов, обязательства и требования учитывают в одном балансе.

Бухгалтерия охватывает все хозяйственные сделки волостных учреждений, обеспечив разграничение доходов и расходов по отчетным периодам.

Бухгалтерский учет организован, применяя бухгалтерскую компьютерную программу «Лоцис».

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ СИЛМАЛСКОГО ВОЛОСТНОГО СОВЕТА ЗА 2007 ГОД

2.2. Направления развития и приоритеты отчетного года

В стратегии развития самоуправления определены следующие направления развития:

- развитие человеческих ресурсов и способствование занятости;
- содержание и развитие социальной инфраструктуры;
- содержание и развитие технической инфраструктуры;
- способствование развитию предпринимательства.

Для равномерного и долгосрочного развития определены следующие приоритеты развития:

- 1 приоритет – развитие человеческих ресурсов и способствование занятости;
- 2 приоритет – развитие инфраструктуры;
- 3 приоритет – способствование развитию предпринимательства;

2.3. Информация об услугах самоуправления

Десять учреждений самоуправления оказывают следующие услуги:

- коммунальные услуги в больших поселках волости (Горница, Вецружина, Штыкани, Роговики, Круки)-подача воды, канализация, подача тепла, услуги транспорта;
- услуги учреждений образования в школах волости: Тискадская средняя школа, Силмалская, Кружская и Даугавиешская основные школы;
- услуги учреждений культуры осуществляют четыре библиотеки и четыре клуба;
- услуги здравоохранения оказывают три фельдшерских пункта;
- услуги социальной помощи и социального ухода;
- услуги сиротского суда;
- услуги полиции самоуправления;
- бухгалтерские услуги: сбор налогов, пошлин, коммунальных и других платежей;
- услуги сельхозконсультанта;
- услуги ветврача;
- услуги землеустроителя;
- регистрация актов гражданского состояния;
- услуги копирования;
- регистрация места жительства;
- выдача справок, проектов решений и других документов.

2.4. Деятельность самоуправления в 2007 году

Самоуправление осуществляет свою деятельность на основании бюджета хозяйственного года. Бюджет Силмалского волостного совета на 2007 год был утвержден, как обязательные правила № 1 «О бюджете на 2007 год» от 25.01.2007. Бюджет волости состоит из основного и специального бюджетов. Все расходы хозяйственного года производились в пределах бюджетных ассигнований.

2.5. Выполнение сметы основного бюджета за 2007 год

Утвержденная смета доходов составляет 1 168 663 Лс, которая была за год скорректирована и составила 1 253 334 Лс. Выполнение сметы расходов составляет 1 272 422 Лс, т.е. 101,5%.

Выполнение сметы доходов отражено в таблице №1. Остаток средств на 01.01.2007. составил 115 047 Лс, остаток средств на 01.01.2008. составил 135 861 Лс.

1 таблица (Лс)

Выполнение сметы доходов основного бюджета за 2007 год

Вид дохода	Смета 2007	Факт 2007	% вып.
Налоговые доходы	284 826	295 493	103.7
Неналоговые доходы	58900	65 208	110.7
Дотации	468 025	468 025	100.0
Целевые дотации	406 525	406 525	100.0
Расчеты с самоуправл.	6 000	6 622	110.4
Другие платежи	29 058	30 549	106.2
Всего	1 253 334	1 272 422	101.5

Утвержденная на 2007 год смета расходов составляет 1 224 782 Лс, которая была скорректирована в течение года и составила 1 315 619 Лс. Смета расходов выполнена на 1 251 608 Лс, т.е. 95,5%. Выполнение сметы расходов по функциям управления в годах отражена в таблице №2.

2 таблица (Лс)

Выполнение сметы расходов за 2007 год по функциям управления

Вид расходов	Смета 2007	Факт 2007	%вып.
Исполнит. власть	223 552	216 345	96.8
Общ.порядок	17 201	15 925	95.2
Эконом.деят.	22 386	21 317	98.4
Ком.хозяйство	113 421	102 361	90.2
Здравоохранение	31 648	27 659	87.4
Культура	79 676	69 855	87.7
Образование	739 653	717 237	97.0
Соц.помощь	88 082	80 909	91.9
Всего	1 315 619	1 251 608	95.1

Выполнение сметы расходов за 2007 год по экономической классификации в годах отражены в таблице № 3.

3 таблица (Лс)

Вид расходов	Смета 2007	Факт 2007	%вып.
Зарплата	656 446	641 930	97.8
Соц.налог	158 129	154 123	97.5
Командировки	3 310	2 873	86.8
Услуги	110 766	92 801	83.8
Материалы	186 581	177 842	95.3
Книги, журналы	9 757	6 419	93.4
Осн. средства	79 630	71 534	89.8
Соц.пособия	70 000	64 257	91.8
Трансферты	41 000	37 131	90.5
Всего	1 315 619	1 251 608	95.1

2.6. Выполнение сметы специального бюджета за 2007 год

Смета доходов специального бюджета на 2007 год составила 80 020Лс, выполнение составило 82 381 Лс (102%). Смета расходов специального бюджета за 2007 год составляет 81 815 Лс, выполнение- 73 555 Лс (89,9 %). Выполнение сметы доходов и расходов специального бюджета за 2007 год в годах отражены в таблице № 4.

4 таблица

Название	Смета 2007	Факт 2007	%вып.
Налог на прир. ресурсы	1 325	1 325	100
Дорожный фонд	78 579	81 056	103.0
Всего доходы	80 020	82 381	103.0
Налог на прир. ресурсы	2 560	2 555	99.8
Дорожный фонд	79 255	71 000	89.6
Всего расходы	81 815	73 555	89.9

2.7. Анализ проектов

Силмалская волость активно работает над привлечением средств на развитие инфраструктуры, способствование занятости и укреплению самоуправления.

В 2006 году осуществлен проект «Повышение энергоэффективности учреждений образования Силмалской волости, упорядочение санитарных узлов и пищеблока». Сумма проекта 16000Лс. В ходе проекта отремонтированы гардеробы и санитарные узлы спортивного зала Тискадской средней школы, заменены 15 окон в Даугавиешской школе, 16 окон в Силмалской школе и 6 окон в спортивном зале Кружской школы.

Силмалская волость активно участвует в конкурсах фонда интеграции общества. В 2005 году был осуществлен проект «Издание газеты Силмалской волости», сумма проекта 14115 евро. В 2006 году был осуществлен проект «Латвия глазами учеников Силмалской волости», сумма проекта 27635 евро.

Самоуправление работает над проектами развития человеческих ресурсов. В сотрудничестве со Службой занятости каждый год в волости организуются оплачиваемые общественные работы, на которых ежемесячно заняты 10-12 человек. Служба занятости финансирует работы в размере минимальной зарплаты, волость доплачивает 10 Лс и платит социальный налог.

В связи с высокой безработицей в волости, важно мотивировать безработных искать работу, приобретать дополнительные специальности. Для этих целей был разработан проект «Разработка и введение программы мотивации для группы риска социальной отчужденности -длительных безработных Силмалской волости». Сумма проекта 5624 Лс. Проект был осуществлен с 05.01.07 до 14.07.07. В проекте участвовали 65 безработных.

В 2007 году (20.08.07.-19.12.07.) осуществлен проект «Укрепление Силмалского самоуправления». Сумма проекта 2805 Лс.

3. Информация по бюджету

3.1. Доходы и расходы бюджета Силмалской волости в период с 2006 года до 2008 год(план)

Бюджет самоуправления составляют доходы и расходы. В таблице № 5 отражены доходы бюджета волости в латах.

5 таблица

Вид дохода	2006	2007	2008(план)
Налоговые доходы	245 738	295 493	358 822
Неналоговые дох.	59 650	65 208	77 550
Прочие доходы	723 951	994 102	1 166 070
Всего	1 029 339	1 354 803	1 602 442

Распределение доходов по видам бюджета отражено в таблице № 6.

6 таблица (Лс)

Доходы	2006	2007	2008 (план)
Основной бюджет	981 870	1 272 422	1 509 842
Спецбюджет	47 469	82 381	92 600
Всего	1 029 339	1 354 803	1 602 442

Из средств спецбюджета проводится ремонт дорог и природоохранные мероприятия.

В таблице №7 отражены расходы бюджета по функциям управления.

7 таблица (Лс)

Вид расходов	2006	2007	2008(план)
Служба управления	141 602	216 345	303 399
Общ. порядок	5 198	15 925	25 307
Эконом. деятельн.	19 932	21 317	37 127
Охрана природы	998	2 555	1 600
Ком. хозяйство	104 981	173 361	268 573
Здравоохранение	21 302	27 659	33 473
Культура	43 621	69 855	99 961
Образование	555 504	717 237	856 998
Соц.помощь	62 666	80 909	101 443
Всего	955 804	1 325 163	1 727 881

3.2. Внутренний контроль

Организация работы бухгалтерии и контроль осуществляется в соответствии с утвержденным положением. Для контроля расходования средств, в соответствии с утвержденной сметой, проверки законности финансовой деятельности должностных лиц, совет заключает договор с аудиторской фирмой, которая не реже одного раза в год проводит ревизию, готовит заключение о годовом отчете. В 1999 году заключен договор на аудиторские услуги с ООО «Пассив плюс».

3.3. Оценка недвижимого имущества Силмалского волостного совета за 2006, 2007 годы

В таблице № 9 можно видеть волостной баланс за 2006-2007 год в латах.

8 таблица

Актив	2006	2007
Нематериальные вклады	93	504
Основные средства	1 396 905	1 345 396
Долгоср. вложения	6 137	6 966
Запасы	56 671	69 186
Расчеты по требованиям	71 079	68 658
Денежные средства	142 079	171 719
Баланс	1 672 964	1 663 534

Пассив		
Резервы	77 203	77 203
Вып.бюджета пред.годы	1 344 696	1 528 922
Вып.бюдж.текущ.год	184 226	- 45 224
Кредиторы	66 839	102 633
Баланс	1 672 964	1 663 534

На подбалансовом счете учитывается безнадежный долг банка Балтия, сомнительные дебиторы, поручительства волости (Восточнолатгальское общество обихозяйствования отходов). Средства подбалансового счета отражены в таблице № 9.

9 таблица

Подбалансовый счет (Лс)	2006	2007
Безнадежные дебиторы	4474	4474
Поручительства	11 357	11357

3.4. Заключение присяжного ревизора об отчете за 2007 год

Было выдано заключение присяжного ревизора П.Румака из ООО «Пассив плюс» о годовом отчете за 2007 год.

3.5. Решение волостного совета об отчете за 2007 год

В обязательных правилах № 1 от 25.01.2008. « О бюджете на 2008 год» утверждена смета доходов и расходов основного и специального бюджетов, а также утвержден отчет о выполнении основного и специального бюджетов за 2007 год.

4. Персонал

4.1. Анализ персонала

В Силмалской волости для выполнения своих функций создано 19 учреждений. Постоянно в учреждениях волости работает 176 человек. Из всех работающих 124 работника (70%) составляют женщины и 52 работника (30%) – мужчины. Анализируя возраст работников можно сделать вывод, что из 124 работающих женщин – 30 человек (24%) в возрасте 18-35 лет и 94 человека (76%) в возрасте 36-60 лет. Из 52 работающих мужчин 18 человек (35%) в возрасте 18-35 лет и 34 человека (65%) в возрасте 36-60 лет. Анализируя возраст работников можно констатировать, что 48 работников (27%) в возрасте 18-35 лет и 128 работников (73%) в возрасте 36-60 лет.

5. Коммуникация с обществом

Повышению информированности жителей волости о работе волостных учреждений, актуальностях в сельском хозяйстве, предпринимательстве, в сфере культуры и образования в волости выходит газета «Силмалская жизнь».

Газета выходит два раза в месяц на латышском и русском языках. Для выпуска газеты в волости создана ставка корреспондента. Тираж «Силмалской жизни» 800 экземпляров. Газета пользуется популярностью среди жильцов, так как в ней предоставляется информация о событиях и жителях волости.

Для информирования жильцов об актуальностях волости и другой информации в поселках Ружина, Гор-

ница, Штыкани и Круки установлены доски объявлений. Доска объявлений так же установлена в здании волости.

Чтобы жители волости могли получать услуги по возможности ближе к месту жительства, работники волости (председатель волостного совета, социальный работник, секретарь и консультант по сельскому хозяйству) выезжают для приема жителей в поселки. Каждый понедельник в определенное время совершается организованный выезд в Круки, во вторник в Ружина, в каждый второй четверг месяца в Штыкани.

Чтобы информировать общественность о целях и результатах деятельности волости, об использовании бюджетных средств, самоуправление до 1 июля текущего года подготавливает годовой публичный отчет.

6. Дальнейшее развитие волостного совета

Силмалский волостной совет будет продолжать свою деятельность в сфере местного управления и социально экономической работе, содействовать работе в сфере культуры, уходу за здоровьем, социального обеспечения и образования, а так же будет продолжать работы по содержанию волостных дорог.

Обеспечит содержание помещений волостных учреждений в соответствии с утвержденными сметами на 2008 год для каждого учреждения.

Самоуправление продолжит издание газеты «Силмалская жизнь».

Будет продолжаться работа по повышению энерго-эффективности: планируется заменить окна в Силмалской школе, Даугавиешской школе, Силмалском доме культуры и в библиотеке, Крукском ФАПе. Замена окон и дверей планируется в Ружинской библиотеке, Крукском доме культуры, Штыканском клубе. В жилом доме поселка Круки запланирована замена дверей.

Из средств государственных инвестиций на развитие инфраструктуры при создании краев запланировано: заменить окна и двери в Тискадской школе; построить станции обезжелезирования воды в Ружине и Штыкканах; провести уличное освещение в Ружине, Круках, Штыкканах и Горнице; приобрести автобус для перевозки учеников; разработать техническую документацию для реконструкции водопровода в Ружине; построить новую артезианскую скважину в Горнице.

Будет участвовать в конкурсах Европейского Социального фонда и Фонда интеграции общества для содействия интеграции и осуществления мероприятий Европейского Социального фонда. Способствовать сохранению архитектурных памятников в волости.

Осуществлению планов развития волости угрожает административно-территориальная реформа, т.к. нет ясности об организационной системе края, существовании и финансировании всех учреждений волости.

Совет волости надеется, что в будущем будет сохранена и развита вся имеющаяся инфраструктура волости.

С полным текстом публичного отчета Силмалской волости за 2007 год можно ознакомиться в библиотеках волости в пос.Горница, пос.Вепружина, пос.Штыкани, пос. Круки в рабочие дни с 8.00 до 17.00., а также на домашней страничке волости: www.silmala.lv

РОДИЛИСЬ:

Илья Козловский 25.05.2008.
Отец-Козловский Забар
мать-Козловская Марина



НА ЗАСЕДАНИИ ВОЛОСТНОГО СОВЕТА

На заседании Силмалского волостного совета 27 июня 2008 года рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ **утвержден публичный отчет Силмалского волостного совета за 2007 год;**
- ✓ **приняты изменения в обязательных правилах волостного совета № 1 от 25.01.2008. « О бюджете на 2008 год»;**
- ✓ **утверждены новые расценки на вывоз мусора;**
- ✓ **принято решение о прекращении проведения дискотек в Ружинском клубе с 01.07.2008. до 01.10.2008.;**
- ✓ **одной персоне предоставлена квартира;**
- ✓ **одной персоне поддержан план о постройке бани;**
- ✓ **одной персоне уменьшена плата за выкуп земли;**
- ✓ **двум недвижимостям произведены изменения в волостном отчетном плане;**
- ✓ **директора Тискадской средней и Силмалской основной школ командированы с 06.10.2008. до 10.10.2008. в поездку по обмену опытом в Шотландию;**
- ✓ **в одном случае волость отказалась от права первоочередной покупки;**
- ✓ **с 01.01.2009. определена арендная плата жителям Крукского школьного дома в размере 0,07 Лс за 1 кв.м;**
- ✓ **одной персоне разрешено арендовать землю, которую она планирует в дальнейшем выкупить у волости, в связи с тем, что персоне не зарегистрировалась в установленный законом срок в регистре выкупа земли;**
- ✓ **выплачены пособия: гарантированного минимального дохода – 3800 Лс, пособия на покрытие медицинских расходов - 450 Лс, другие пособия - 1537 Лс.**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Силмалский волостной совет сообщает, что на заседании совета 27.06.2008. были утверждены новые расценки за вывоз мусора от многоквартирных домов. С 1.08.2008. установлен расценки за вывоз мусора в размере 1.05 Лс с 5% НДС с человека в месяц (старый расценки-0,87 Лс). Расценки повышены, т.к. связи с увеличением количества мусора, был заключен договор с ООО «L&T» на вывоз мусора каждую неделю (раньше 2 раза в месяц).

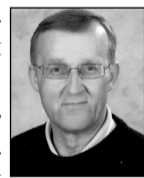
О домашней страничке волости

Силмалский волостной совет сообщает, что в Интернете размещена домашняя страничка Силмалской волости: www.silmala.lv, на которой можно познакомиться с информацией о волости, волостных учреждениях, документами. Домашняя страничка в течении года будет пополняться.

УМЕРЛИ: **Бейнарович Янис** (62 года) Гасули
Иванова Матрена (74 года) Путьни
Седелников Александр (56 лет) Ружина
Грозова Мария (85 лет) Лисовски

ПРОЩАЛЬНОЕ СЛОВО

21 июня скорпостижно скончался наш коллега, учитель русского языка и литературы, классный руководитель 9 класса



Александр Андреевич СЕДЕЛЬНИКОВ
Александр Андреевич Седелников родился 7 февраля 1952 года в городе Резекне третьим ребёнком в семье. Учился в Резекненской 2-й средней школе.

В 1974 году закончил Даугавпилсский педагогический институт по специальности «учитель русского языка, литературы и истории». После окончания института был направлен на работу учителем в Скайтскалскую среднюю школу Бауского района. В 1977 году перешёл работать в Вандзенскую среднюю школу Талсинского района.

С 1989 года, чтобы быть поближе к престарелым родителям и оказать им помощь, перевёлся в Тискадскую среднюю школу. Александр Андреевич посвятил всю свою жизнь преподаванию русского языка и литературы детям.

Был избран и выполнял обязанности члена сиротского суда Силмалской волости. Никогда не оставался равнодушным к судьбам детей-сирот и тех, в чей дом пришла беда.

Долгие годы Александр Андреевич руководил профсоюзной организацией школы. Руководил методической комиссией учителей, участвовал в обобщении и распространении педагогического опыта.

Много путешествовал. Вместе с детьми объездил всю Латвию, побывал в Польше, Чехии, России, Литве, Эстонии.

Весть о скорпостижной смерти коллеги, который был полон сил и энергии, застала всех врасплох.

Память об этом ярком и талантливом педагоге навсегда останется в сердцах учеников, коллег, жителей Ружины.

Коллектив Тискадской средней школы